

## 세부규정 3

### 논문 투고규정

제정 1996. 7. 1.

개정 2013. 8.30.

개정 2013.11.10.

#### 1. 목적

본 규정은 한국환경분석학회에서 발행하는 “한국환경분석학회지”(Journal of the Korea Society for Environmental Analysis) (이하 “학회지”라 한다)의 발간을 위한 투고에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

#### 2. 투고 자격

학회지에 대한 투고 자격은 한국환경분석학회(이하 “학회”라 한다)의 회원에 한한다. 단, 회원과의 공동연구를 통해 작성한 원고는 예외로 한다.

#### 3. 원고 내용

학회지에 투고할 원고는 환경오염물질의 분석과 관련된 것으로서, 다른 학술지에 게재되었거나 동시에 투고되지 않은 것이어야 한다.

#### 4. 원고 종류

학회지에 투고할 원고는 연구논문, 단보, 기술자료, 총설로 한다.

- ① 연구논문: 환경오염물질의 분석과 관련된 독창적인 연구결과를 제시하고 학술적 가치가 있어야 한다.
- ② 단보: 독창적이고 학술적 가치가 있는 단편적인 연구결과로서 연구가 완료되기 전에 얻은 중요한 결과를 보고함으로써 후속 연구에 도움을 줄 수 있어야 한다.
- ③ 기술자료: 실용적이고 학문발전에 도움이 될 수 있는 자료를 제공해야 한다.
- ④ 총설: 환경분석 분야의 문헌고찰, 연구현황과 전망, 문제점과 향후 발전방안 등을 종합적으로 제시해야 한다.

#### 5. 사용 언어

- ① 논문 작성에 사용하는 언어는 국어 또는 영어에 한한다.
- ② 국문 원고의 경우는 한글을 사용함을 원칙으로 하며, 인명, 지명, 화합물명 또는 잡지명과 같이 어의가 혼동되기 쉬운 것은 원어를 병용한다.

③ 본문에서 Table과 Fig.는 모두 영문으로 표시하고, 이때 표와 그림의 제목은 영문으로 표기하며, 인명, 고유명사, 약어, 특수 기호 등을 제외하고는 문장의 첫 글자만 대문자로 표기한다.

## 6. 원고 서식

① 원고는 가로쓰기로 하고 A4 용지(혹은 레터지)에 줄 간격 150~200%로 워드프로세서(한글, MS word)로 작성하며 분량은 표와 그림을 제외하고 15면을 초과하지 않아야 한다. 원고 서식은 모든 종류의 원고에 동일하게 적용한다.

② 원고에는 반드시 줄번호를 추가해야 하며, 이를 위해 한글 2014 이상 버전을 사용하는 것을 권장하고(한글 97, 2010 버전에는 줄번호 기능 없음), 불가한 경우에는 MS word를 사용한다(모든 버전에 줄번호 기능 있음).

③ 학회 홈페이지를 통해 한글 2014 또는 MS word로 작성한 투고서식을 다운로드하여 논문을 작성할 것을 권장한다.

## 7. 원고 체제

논문은 다음 항목별로 시작한다. 자세한 사항은 아래의 각 조문을 참고하여야 한다.

① 논문 제목, 저자명, 소속, 주소

② 영문 초록(Abstract)

③ 본문(서론, 재료 및 방법, 결과 및 고찰, 결론(요약), 감사의 글, 참고문헌)

## 8. 논문 제목, 저자명, 소속, 주소

① 국문 원고의 경우에는 국문과 영문으로 함께 표시하여야 한다.

② 영문 원고의 경우에는 국문을 사용하지 않아야 한다.

③ 제목은 논문의 내용을 대표하고 간결하게 표현되어야 한다.

④ 국문 저자명의 경우, 2인 이상일 때는 (·)로 연결한다. 영문의 경우, 이름과 성의 첫 글자는 대문자, 나머지는 소문자로 표기한다. 영문 저자가 2인일 경우에는 (and)로 연결하며, 3인 이상일 경우에는 (,)로 연결한 후 마지막 저자의 이름은 (, and)로 연결한다.

⑤ 소속 및 주소를 표기할 때 국문은 학과, 대학명 또는 부서, 연구소명을 표시한다. 영문은 학과, 대학명 또는 부서, 연구소명과 함께 구(군), 동(면), 시(도), 우편번호, Korea를 표기하여야 한다.

⑥ Corresponding author는 †로 표시하고 첫 번째 페이지 하단에 주를 달아 contact (phone, e-mail, fax) 방법을 명시하여야 한다.

## 9. Abstract

Abstract에는 영문을 사용하여야 하며 연구목적, 방법, 결과, 고찰, 결론을 간결한 문장으로 한 문단으로 정리하고 200단어를 초과하지 않아야 한다. 한편, 7개 단어 이하의 Key words를 명시한다.

## 10. 순서

본문 내용의 순서는 아라비아 숫자로 표기하여야 한다.

예) 1. 서론, 2. 재료 및 방법, 3. 결과 및 고찰, 4. 결론(요약), 감사의 글, 참고문헌  
장 이하의 절과 항의 제목은 각각 1.1.과 1.1.1. 등으로 표시한다.

## 11. 학술용어

- ① 국문의 경우 학술용어는 각 분야의 학회가 제정한 것을 사용함을 원칙으로 한다.
- ② 영문의 경우에는 Chemical Abstract에서 채택하고 있는 규칙을 따르도록 권장한다.

## 12. 약어

화합물의 약어는 Chemical Abstract에서 채택하고 있는 규칙에 따라 약기한다.

## 13. 숫자 및 단위

숫자는 아라비아 숫자를 사용하며 모든 기호와 단위는 원어로 기입하여야 하고 International Organization for Standardization이 인정하는 International System (SI) Unit을 사용함을 원칙으로 한다.

## 14. 표 및 그림

- ① 모든 표는 워드프로세서(한글, MS word)로 작성하고, 표 안의 긴 단어는 적당한 약어로 대체하고 표 아래에 사용한 약어의 원어를 표시한다.
- ② 그림의 원본은 백지에 선명하게 인쇄되거나 그려진 것으로 하고, 크기는 6.5 cm × 6.5 cm를 표준으로 한다. 이보다 큰 그림은 축소될 것을 고려하여야 한다.
- ③ 모든 표와 그림에는 아라비아 숫자로 알려진 일련번호를 표시하여야 한다.

예) Table 1., Fig.1.

## 15. 사진

사진은 축소하지 않으므로 가로 길이가 6.5 cm 또는 13 cm로 만들어 제출하여야 한다. 각 사진마다 오른쪽 아래에 scale bar를 표시하여야 한다.

## 16. 인용방법

① 본문에 인용된 참고문헌을 표시하기 위해서는 해당되는 단어의 오른쪽 어깨(위첨자)에 아라비아숫자로 표시한다.

예) 이 실험결과는 이전 연구결과<sup>1)</sup>와 일치했다.

② 인용논문이 문장의 뒤에 올 때는 마침표 뒤에 위치한다.

예) 농도가 증가하는 것이 보고되었다.<sup>1)</sup>

③ 한 문장에 두 개의 인용문헌이 있을 때는 <sup>1,2)</sup>와 같이 두 번호를 쉼표로 구분하며, 세 개 이상의 인용문헌이 연속될 때는 <sup>1-3)</sup>으로 나타낸다. 또한, 인용문헌 번호가 비연속일 경우에는 <sup>1-3,5,8)</sup>과 같은 형식으로 나타낸다.

## 17. 인용 문헌의 표시

인용된 문헌들은 본문에 인용된 순서대로 일련번호를 붙여서 참고문헌에 표시하여야 한다. 인용문헌은 학술지 논문(학술대회 발표논문 포함), 단행본(보고서 포함), 연구관련 인터넷 사이트를 원칙으로 한다.

### ① 학술지 논문(학술대회 발표논문 포함)

연구자명, “논문명”, **학술지명**, **발표년도**, 권, 페이지 범위 순으로 표시하고, 학술지명은 이탤릭체로 발표년도는 진하게 표기한다.

예) P. B. Kurt-Karakus, T. F. Bidleman, R. M. Staebler, and K. C. Jones, “Measurement of DDT fluxes from a historically treated agricultural soil in Canada”, *Environmental Science and Technology*, **2006**, 40, 4578-4585.

예) 박현주, 김소영, 홍유덕, 한진석, 김기준, “산림지역 VOC 플럭스 관측을 위한 측정방법 정도관리”, *한국환경분석학회지*, **2013**, 16, 163-169.

예) 최재원, 김지영, 김윤석, “고분해능 full scan 분석기술을 활용한 한천 모니터링과 GIS를 적용한 수질관리”, *한국환경분석학회 추계학술대회 발표논문집*, **2011**, 45-46.

주의사항: (1) 영문저자가 두 명일 때는 and로 구분하고, 세 명 이상일 때는 쉼표(,)로 저자를 구분하고 마지막 저자 앞에서는 쉼표와 and를 추가한다. 국문저자일 경우, 쉼표로만 구분한다. (2) 논문명의 첫 단어와 고유명사의 첫 글자만 대문자로 표기하고 나머지는 소문자로 표기한다. (3) 학술지명은 약어가 아닌 전체 이름(full name)을 기재한다.

### ② 단행본(보고서 포함)

저자명, “서명”, **출판년도**, 출판판수(2판 이상일 경우), 페이지 범위, 출판사명, 출판국명의 순으로 표시하고, 출판년도는 진하게 표기한다.

예) M. Radojevic and V. N. Bashkin, “Practical environmental analysis”, **2006**, 2nd edition, 151-152, RSC Publishing, UK.

저자명과 출판사가 동일한 보고서의 경우, 저자명만 표기한다.

예) 국립환경과학원, “환경시험·검사 QA/QC 핸드북”, **2011**, 제2판, 248-250.

### ③ 웹사이트

참고문헌이 인터넷 웹사이트일 경우에는 웹사이트 제목, 주소, 접속연도와 월을 표기한다. 이때 연도는 진하게 표기하지 않는다.

예) US Environmental protection agency, <http://www.epa.gov>, November 2013.

예) 국립환경과학원, <http://www.nier.go.kr>, 2013년 11월.

### 18. 원고 투고

투고할 원고는 표와 그림을 포함하여 완전하게 체제를 갖추어 학회 홈페이지나 이메일을 통해 편집위원회에 제출한다.

### 19. 원고 접수

원고는 수시로 접수하고, 접수일자는 원고가 편집위원회에 도착한 날을 기준으로 하며, 제출된 원고는 반환하지 않는다.

### 20. 원고 채택

원고의 채택은 본 학회 논문심사 규정에 따라 결정하며, 게재 순서는 심사가 완료되어 수정된 최종 파일(표와 그림 포함)이 편집위원회에 도착한 순으로 한다. 단, 같은 호 내의 순서는 편집위원회에서 조정할 수 있다.

### 21. 원고 교정

원고의 교정(맞춤법, 띄어쓰기, 적절한 표현 수정 등)은 초교에 한하여 저자가 직접 담당한다. 편집위원회에서 원고 교정이 만족할 수준이 될 때까지 저자에게 재교를 요구할 수 있다. 교정 기간 중 내용의 변경은 가능한 한 피한다. 재교 이후에는 편집위원회가 최종 교정을 담당한다.

### 22. 기본 게재료

게재가 확정된 논문은 학회의 요청에 따라 게재료(1면당 2만원)을 지불하여야 한다.

### 23. 추가 게재료

다음의 경우에는 기본 게재료 이외의 별도 비용을 징수한다.

① 칼라도면 또는 사진판에 아트지를 요구하는 경우

② 30부를 초과하는 별쇄본을 요구하는 경우

③ 급행심사 요청 시, 기본 게재료의 2배의 비용을 납부하여야 한다.

위 모든 요금은 통지를 받은 즉시 납부하여야 한다.

▶ 발행규정

24. 발행시기

본 학회지는 년 4회(3월 31일, 6월 30일, 9월 30일, 12월 31일) 발행한다.